



Annunziata Granato

Data e luogo di nascita: 24/09/1989, San Paolo Bel Sito (NA)
Indirizzo: Via Nuova del Bosco n. 14, 80034- Marigliano (NA)
Recapiti telefonici: +39388.1834456
E-mail: annunziatagranato@gmail.com

Iscritta nel registro degli avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola dal 15.01.2019.

ISTRUZIONE

- Sett.2008-Apr. 2014 **Laurea Magistrale in Giurisprudenza** presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope".
Tesi di laurea in diritto del Lavoro e del Welfare dal titolo "Il distacco del lavoratore" (Relatore Prof. M. Esposito). Voto: 103/110.
- Gen.2012-Giu.2012 **Corso di "Giornalismo investigativo"**, edizione 2011/2012 presso l'Università degli studi di "Parthenope".
- Set.2003-Lug. 2008 **Diploma di Ragioneria e perito commerciale** presso "I.I.S.S. Manlio Rossi Doria" di Marigliano (NA).

TITOLI PROFESSIONALI

- Mar.2018 **Avvocato**, Abilitazione all'esercizio della professione legale.
- Lug.2015 **Praticante Avvocato** abilitato al patrocinio.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Gen. 2017-In corso **Studio Legale Napolitano**, Somma Vesuviana (NA)
Attività svolte: redazione di atti giuridici (atti di citazione; ricorsi per decreto ingiuntivo; comparse di costituzione e risposta; lettere di messa in mora); sostituzioni processuali; adempimenti di cancelleria, deposito telematico degli atti.
- Feb.2017- In corso **Avvocato per l'associazione Casa del Consumatore Campania**
Attività svolte: consulenza legale, assistenza a consumatori finali, compilazione contrattualistica varia.
- Giu. 2019-Lug. 2019 **Docente per corso di formazione assistente familiare, patrocinato dall'associazione "Domina"**.
Attività svolte: docente di diritto.
- Mar 2016-Lug. 2017 **Gestione di uno sportello Caf**, sito in Sant'Anastasia (NA)
Attività svolte: registrazione marchi, consulenza legale, assistenza al contribuente, assistenza a consumatori finali, compilazione modelli ISEE e compilazione contrattualistica varia.
- Mag.2014-Dic. 2016 **Tirocinante avvocato** presso lo studio legale Sepe, Marigliano (NA).
Attività svolte: redazione atti giuridici; sostituzioni processuali; adempimenti di cancelleria; deposito telematico degli atti.
- Mag.2011-Dic. 2011 **Assistente amministrativo**, part-time per studenti, presso la Presidenza della facoltà di Giurisprudenza dell'università degli studi di Napoli "Parthenope".

LINGUE E CONOSCENZE INFORMATICHE

Italiano: madrelingua **Inglese:** buono **Francese:** scolastico

Competenze informatiche: ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office (ECDL): Word, Power Point e Excel (per redazione atti giuridici, predisposizione di calcoli e redazione di grafici).

Software specialistici: Conoscenza approfondita del software Cliens per la trasmissione e il deposito di atti telematici (PCT).

ALTRE ATTIVITA'

Gen.2009-Lug. 2013 **Capo Animatrice** presso "All inclusive", Marigliano (NA)
Gen. 2010-Set. 2012 **Inventarista** tramite Adecco s.p.a. presso p.v. Decathlon, Leroy Merlin, Mediaworld e Zara
Lug. 2007-Dic. 2008 **Animatrice** presso "Effeemme s.n.c.", Pomigliano d'Arco (NA)

PUBBLICAZIONI

Ott. 2017 A. GRANATO, *Nonni pilastri della nostra società*, www.marigliano.net
Mag. 2017 A. GRANATO, *Essere Mamma non è mai stato così semplice*, www.marigliano.net

INTERESSI E SOFT SKILLS

Ottime capacità relazionali, facilitate dai vari e differenti lavori svolti nel corso degli anni, i quali mi hanno dato la possibilità di vedere e rapportarmi con realtà e situazioni diverse. **Puntualità e precisione.**

Hobby: leggere, cucinare e praticare yoga.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Marigliano, 11.05.2020

FIRMA

Annunziata Granato